

**壬生町学童保育施設管理運営業務  
(稲葉小学童・羽生田小学童・藤井小学童)  
令和4年度指定管理業務の行政評価表**

壬生町シルバー人材センター

評価基準	5 : 非常に高い効果が得られている
	4 : かなりの成果が得られている
	3 : 成果が得られている
	2 : 想定の結果にはまだ課題がある
	1 : 所定の成果はまだ得られていない

1 利用状況

評価項目	内 容	自己評価	行政評価	
利用者数【稲葉小】 (ひまわりキッズクラブ)	正会員35名 長期会員5名 合計40名(定員35名)	4	4	定員を超えている施設では、学校の協力を得て保育スペースを確保する等の対策をしている。また、個別配慮が必要な児童にも適切な支援が行えるよう努めている。
利用者数【羽生田小】 (はねっ子児童クラブ)	正会員13名 長期会員5名 臨時会員1名 合計19名(定員20名)	4	4	
利用者数【藤井小】 (藤井児童クラブ)	正会員30名 長期会員4名 合計34名(定員20名)	5	5	

2 事業に関する業務

評価項目	内 容	自己評価	行政評価	
趣旨	「放課後児童クラブ運営指針」の趣旨を理解して運営しているか	4	4	研修会や職員会議を通して育成支援の向上に努める等、適切な運営を行っている。
役割	放課後健全育成事業の役割を理解して運営しているか	4	4	
育成支援	目的を理解し、児童の健全育成に努めているか	4	4	
	児童が安心して遊びや生活ができるように支援を行っているか	4	4	
職場倫理と業務内容	研修や職員会議を通して育成支援の内容の向上に努めているか	4	4	研修会への参加や自己評価の実施など、資質向上・業務改善に努めている。今後は保護者宛のアンケートを実施する等の取り組みを望む。
	法令遵守の必要性を理解し職場倫理を自覚して職務にあたるように努めているか	4	4	
	全職員が共通理解のもと業務に当たれているか	4	4	
	職員の資質向上を図れる環境整備をしているか	4	4	
	自己評価を実施し、業務内容の向上や改善に取り組んでいるか	3	3	
衛生管理及び安全対策	適切な衛生管理を行っているか	4	4	マニュアルを活用し、適切な管理を行っている。
	事故やケガ防止のための対策を講じているか	4	4	
	定期的に避難訓練等を実施しているか	4	4	

### 3.利用者への対応

評価項目	内 容	自己評価	行政評価	
保護者との連携	保護者との連絡を円滑に行っているか	4	4	適切に業務を遂行している。お迎え時に保護者の方との交流を心がけている。
	保護者からの相談に迅速かつ適正に対応するよう努めているか	4	4	
障害がある児童や特に配慮が必要な児童への対応	障害のある児童の受入れの考え方を理解し、可能な限り受入れに努めているか	4	4	研修会に参加する等により理解を深め、関係機関と連携し、適切な支援するよう努めている。
	障害がある児童の育成支援に当たっての留意点を理解しているか	4	4	
	児童虐待の早期発見の努力義務を理解し、適切に対応しているか	4	4	
	家庭での養育について特別な配慮が必要な児童に対して、家庭環境に配慮しながら適切に対応しているか	4	4	
要望及び苦情への対応	苦情や要望に対して適切に対応しているか	4	4	必要に応じ保護者と面談を実施する等、迅速かつ適切に対応している。

### 4. 運営に関する業務

評価項目	内 容	自己評価	行政評価	
法令・規則等の遵守	法令遵守の必要性を理解し運営しているか	4	4	協定書及び仕様書等に基づき、適切に業務を遂行している。シルバー人材センターの就業条件による雇用のため、長期契約はできない。
労働環境整備	労働環境を適切に整備しているか	3	3	
報告書等の提出	協定書等で定められた事業計画書・報告書等は提出しているか	4	4	
連絡調整	町や関係団体などとの連絡調整は適切におこなっているか	4	4	
会計管理	指定管理に関する経費の口座、帳簿を備え、適切に管理しているか	4	4	定期的な監査を実施する等、会計管理は概ね適切である。
	利用料金の徴収などの手続きは適正に行われていたか	4	4	
予算執行と情報公開	収支予算書に則して、適正に予算を執行しているか	4	4	予算執行は概ね適正に行われており、財務及び収支の状況について情報公開をしている。
	収支や運営状況について情報公開しているか	4	4	
個人情報保護	個人情報等の管理は適切か	4	4	適切な管理を行っているが、マニュアルを策定する等の取り組みを望む。
	情報漏洩を防止する仕組みや対応策が構築されているか	4	4	