

委任状

記入日 令和 年 月 日

壬生町長 様

※必ず、委任者本人（代筆の場合は代筆者）がすべて記入・押印してください。

代理人 (窓口に来る方)	住所			
	氏名			
	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦	年	月 日

私は上記の者を代理人と定め、下記証明書の交付申請及び受領、住民異動に関する権限を委任します。

委任者 (依頼する方)	住所			
	氏名	⑩		
	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦	年	月 日
	電話番号 (日中連絡のとれるもの)	()		

◎証明書等はどなたのものが必要ですか？戸籍証明の場合は、本籍地・筆頭者もご記入ください。

対象者	<input type="checkbox"/> 委任者と同じ			
	氏名			
	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦	年	月 日
本籍地	壬生町	筆頭者		

◎委任する内容の□にチェックし、必要通数等を記入してください。

<input type="checkbox"/> 戸籍謄本（全部事項証明書） _____ 通	<input type="checkbox"/> 住民票（□世帯全部 □個人 □除票） _____ 通
<input type="checkbox"/> 戸籍抄本（個人事項証明書） _____ 通	<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書 _____ 通
<input type="checkbox"/> 除籍・改製原戸籍等 _____ 通	※下記より記載を希望する内容がある場合はチェック
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 _____ 通	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> マイナンバー
<input type="checkbox"/> 身分証明書・独身証明書 _____ 通	<input type="checkbox"/> その他 ()
<input type="checkbox"/> 所得証明（一般・児童手当用）(_____ 年中所得) _____ 通	
<input type="checkbox"/> 課税・非課税・住民税決定証明（ _____ 年度課税） _____ 通	
<input type="checkbox"/> 納税証明（ _____ 年度分）・完納証明 _____ 通	
<input type="checkbox"/> 評価証明・公課証明・名寄せ（ _____ 年度課税） _____ 通	
<input type="checkbox"/> 住民異動届の手続きに関すること	
<input type="checkbox"/> その他上記項目に当てはまらないもの ()	

代筆委任状

◎委任者が病気やケガ等の理由で自署困難な場合に限り、第三者（代理人以外の方）が委任状を代筆することができます。代筆者の方は、下記もご記入ください。

委任者は理由： _____ により自署困難なため、本人に確認のうえ代筆しました。

代筆者 (代筆した方)	住所			
	氏名	⑩		
	電話番号	()	委任者との関係	

※本人確認のため、代理人の運転免許証・マイナンバーカードなどの本人確認書類をお持ちください。

※マイナンバーが記載された住民票を申請された場合、委任者あてに郵送となります。

※委任状の偽造または偽造した委任状の行使をしたときは、刑法159条・161条により罰せられます。