

# 工事費内訳書(記載例)

入札日: 令和8年4月1日

電子入札の場合、内訳書はPDFにして添付してください。

株式会社 ○○建設

代表取締役 ○ ○ ○ ○

印

日付は西暦で入力

○ 工事名: 道路改良工事 町道○○○号線

○ 工事箇所: 壬生町大字○○○地内

費目・工種・施工明細など	数量	単位	金額(円)	備考
道路土工			0,000,000	
掘削工	1.00	式	000,000	
残土処理工	1.00	式	000,000	
水路工			0,000,000	
側溝工	1.00	式	000,000	
管渠工	1.00	式	000,000	
舗装工			0,000,000	
路盤工	1.00	式	000,000	
アスファルト舗装工	1.00	式	000,000	
	1.00	式	000,000	
直接工事費計			00,000,000	
うち材料費	1.00	式	000,000	
うち人件費	1.00	式	000,000	
共通仮設費	1.00	式	0,000,000	
純工事費	1.00	式	00,000,000	
うち法定福利費の事業主負担額	1.00	式	000,000	
うち建退共制度の掛金	1.00	式	000,000	
現場管理費	1.00	式	0,000,000	
工事原価	1.00	式	00,000,000	
うち安全衛生費	1.00	式	000,000	
一般管理費	1.00	式	0,000,000	
工事価格			00,000,000	
工事価格計(入札書記載金額)			00,000,000	

注1)「費目・工種・施工明細など」欄には、設計書の工種、種別及び共通仮設費、現場管理費、一般管理費等のうち当該工事に該当する項目すべてについて記入すること。

注2)各項目の内訳として、材料費、労務費、法定福利費の事業主負担額、安全衛生経費、建設業退職金共済掛金について記入すること。

注3)「工事価格計」は、入札書に記載する金額(消費税抜き)を記入すること。

注2については、当面の間、「材料費」、「労務費」、「建設業退職金共済契約に係る掛金」、「安全衛生経費」は、以下の通りとします。(※「法定福利費」は対象外)

①すべてを計上できない場合は、「算出不能」、「計上不可」等、その旨がわかるように備考欄に記載する。

②一部のみ計上できる場合は、計上可能な分のみ記載し、「一部のみ計上」等、その旨がわかるように備考欄に記載する。