

委託費内訳書 (記載例)

入札日: 平成22年4月1日

代理の場合は、代理人の氏名を記載し、押印すること。

商号又は名称 株式会社 ○○測量設計
代表者の氏名 代表取締役 ○○○○ 印
(代理人 ○○○○ 印)

- 委託名: 測量設計業務委託 No.○○-○○○号線
- 委託箇所: 壬生町大字○○○地先

費目・工種・名称など	数量	単位	金額(円)	備考
用地測量	1.00	式	○○○,○○○	
直接作業費	1.00	式	○○○,○○○	
諸経費	1.00	式	○○○,○○○	
用地測量業務価格	1.00	式	○,○○○,○○○	
基準点測量	1.00	式	○○○,○○○	
平板測量	1.00	式	○○○,○○○	
路線測量	1.00	式	○○○,○○○	
直接作業費	1.00	式	○○○,○○○	
諸経費	1.00	式	○○○,○○○	
測量業務価格	1.00	式	○,○○○,○○○	
設計協議	1.00	式	○○○,○○○	
直接作業費	1.00	式	○○○,○○○	
諸経費	1.00	式	○○○,○○○	
技術経費	1.00	式	○○○,○○○	
間接経費	1.00	式	○○○,○○○	
設計業務価格	1.00	式	○,○○○,○○○	
業務価格	1.00	式	○,○○○,○○○	
業務価格計(入札書記載金額)			○,○○○,○○○	

【記載上の注意点】

- ・「費目・工種・名称など」の欄には、設計書「数量総括表」の項目、工種、種別及び直接経費、間接経費、諸経費、技術経費等のうち当該業務に該当する項目すべてについて記入すること。
- ・「業務価格計」は、入札書に記載する金額(消費税抜き)を記入すること。