

委任状

令和 年 月 日

壬生町長 様

※ 必ず、委任者本人がすべて記入・押印してください。

★窓口に見える方は、本人確認書類（運転免許証、個人番号カード、健康保険証等）をご持参ください。

代理人	住 所	
	氏 名	(生年月日 大昭平西暦 年 月 日生)

私は上記の者を代理人と定め、下記証明書の交付申請及び受領、住民異動届に関する権限を委任します。

委任者	住 所	
	氏 名	Ⓡ
	生年月日	大正・昭和・平成・西暦 年 月 日
	電話番号 (日中連絡のとれるもの)	()

◎証明等はどなたのものになりますか？ 戸籍証明の場合は、本籍地、筆頭者もご記入ください。

対象者	<input type="checkbox"/> 委任者と同じ
	(生年月日 大昭平令西暦 年 月 日生)
(本籍地)	壬生町 筆頭者

◎委任する内容の□をチェックし、必要通数等を記入してください。

<input type="checkbox"/> 戸籍	
<input type="checkbox"/> 戸籍 (除籍・改製原含む) 謄本(全部) 通 ・ 抄本(一部) 通	
<input type="checkbox"/> 相続等の手続きに必要なため	
_____年 _____月 _____日に死亡した_____の出生から死亡までの戸籍	
<input type="checkbox"/> その他 ()	
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 _____通	
<input type="checkbox"/> 身分証明書・独身証明書 _____通	
<input type="checkbox"/> 住民票(□世帯全部 □個人 □記載事項証明 □除票) _____通	
※下記より記載を希望する内容がある場合はチェックしてください	
<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> その他 ()	
<input type="checkbox"/> 所得証明(一般・児童手当用)(_____ 年中所得) _____通	
<input type="checkbox"/> 課税・非課税証明・住民税決定証明 (_____ 年度課税) _____通	
<input type="checkbox"/> 評価証明・公課証明・名寄せ (_____ 年度課税) _____通	
※一部の場合物件の所在地【壬生町 _____】	
<input type="checkbox"/> 納税証明(_____ 年度分) ・ 完納証明 _____通	
<input type="checkbox"/> 住民異動届の手続きに関する事(住所変更等の手続きは、通知カード表面記載事項変更の委任も含まれます)	
<input type="checkbox"/> その他上記項目に当てはまらないもの(_____)	