

境界協定図（写）再交付申請書

令和 年 月 日

壬生町長 小菅一弥 様

申請者 住所
氏名
TEL

貴職所管の公共用財産と隣接民有地との境界協定図の写しを交付していただきたく、下記のとおり申請いたします。

記

1 境界協定図（写）再交付を申請する公共用財産及び隣接民有地

公共用財産 町道名	隣接民有地			摘要 (協定年度)
	所在	地番	地目	

2 再交付を申請する理由

_____のため官民境界を明確にしたい。

3 その他

(添付書類及び図面)

- 案内図（代表的な目的地から申請地までの経路を示すもの）
- 公図写

法務局備付の公図の当該財産及び当該民有地の箇所ならびにその全部を転写したもの（着色箇所は同様に着色する）に次に掲げる事項を記入したもの。

- 郡・市・町・村・大字・字・地番・地目及び土地所有者氏名
- 当該公図を保管する法務局名
- 当該公図の転写年月日及び転写者の氏名・押印

(記載要綱)

- 民有地の所在は、郡町大字字名及び〇〇番地先と表示すること。