

令和 年 月 日

道路使用届出

(あて先)壬生町長

〒 -
住 所
届出人 氏 名
担当者
(TEL)

使用目的				
使用場所				
期 間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日			
使用内容				
添付書類	位置図(案内図)、写真、実施要領、その他			
現 場 責 任 者	会 社			
	住 所			
	氏 名		TEL	
注 意 事 項	<ol style="list-style-type: none">1. 交通管理者と必ず協議すること。2. 交通整理員を必ず配置すること。3. 歩行者、自転車の安全を図ること。4. 緊急自動車は通行させること。5. 使用場所の使用前後の状況写真を提出すること。6. 道路を破損した場合は、建設課(0282-81-1850)に連絡し原状に復旧すること。7. 道路監理員の指示に従うこと。8. 届出の内容に変更があった場合は、すみやかに建設課に連絡すること。9. 各関係法令を遵守すること。			

上記の使用条件を厳守の上承認する。

令和 年 月 日

記入例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

道路使用届出

(あて先) 壬生町長

〒〇〇〇-〇〇〇〇
住所 〇〇〇市〇-〇〇-〇〇
届出人 氏名 壬生 太郎
担当者 壬生 花子
(TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇)

使用目的	作業車の設置		
使用場所	壬生町〇〇町〇-〇-〇		
期間	令和〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 令和〇〇年〇〇月〇〇日		
使用内容	建物の解体工事のため、作業車を〇台道路に設置する。 使用時間 AM〇〇:〇〇~PM〇〇:〇〇		
添付書類	位置図(案内図)、写真、実施要領、その他		
現場 責任者	会社	(株)〇〇〇〇〇〇	
	住所	〇〇〇市〇〇-〇〇-〇〇	
	氏名	管理 花子	TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇
注意事項	1. 交通管理者と必ず協議すること。 2. 交通整理員を必ず配置すること。 3. 歩行者、自転車の安全を図ること。 4. 緊急自動車は通行させること。 5. 使用場所の使用前後の状況写真を提出すること。 6. 道路を破損した場合は、建設課(0282-81-1850)に連絡し原状に復旧すること。 7. 道路監理員の指示に従うこと。 8. 届出の内容に変更があった場合は、すみやかに建設課に連絡すること。 9. 各関係法令を遵守すること。		

上記の使用条件を厳守の上承認する。

令和 年 月 日