添付書類チェック表

（規則で定める書類及び図面等）

（1） □ 事業計画概要を記載した書類

（2） □ 位置図（事務所・事業所・車庫・保管庫等）及び

案内図（案内図及び付近の見取り図）

（3） □ 配置図（事務所・車庫・保管庫等）及びそれぞれの写真

（4） □ 役員名簿

（5） □ 従業員名簿

（6） □ 使用車両一覧表

（7） □ 使用車両の車検証の写し

（8） □ 使用車両の写真

（ナンバーを入れて斜め前から及び斜め後ろから撮影したもので鮮明なもの）

（9） □ 誓約書

（10） □ 定款

（11） □ 身分証明書（市町村発行）

（12） □ 印鑑証明（市町村又は法務局発行）

（13） □ 履歴事項全部証明書（法務局発行）

（14） □ 過去３ケ年間の法人税納税証明書（税務署発行）

（15） □ 過去３か年間の法人住民税の納税証明書（市町村発行）

（16） □ 土地及び家屋の記載事項証明書（法務局）

 　　　　 借用の場合は、賃貸借契約書の写し

（17） □ 過去３か年間の決算書

（18） □ 他の市町村の一般廃棄物処理業許可証の写し