

**壬生町学童保育施設**  
**(壬生小学童・安塚小学童・睦小学童・壬生東小学童・壬生北小学童)**  
**令和3年度指定管理業務の行政評価表**

評価基準	5 : 非常に高い効果が得られている
	4 : かなりの成果が得られている
	3 : 成果が得られている
	2 : 想定の結果にはまだ課題がある
	1 : 所定の成果はまだ得られていない

1 利用状況

評価項目	内 容	自己評価	行政評価	
利用者数【壬生小】 (ベリーキッズクラブ)	正会員 73名 長期会員 8名 合計 81名(定員 80名)	5	5	利用率ほぼ100%である。
利用者数【安塚小】 (ひいらぎ児童クラブ)	正会員 44名 長期会員 6名 合計50名(定員45名)	5	4	
利用者数【睦小】 (睦っ子児童クラブ)	正会員 62名 長期会員 20名 合計 82名(定員80名)	3	5	
利用者数【壬生東小】 (どんぐり児童クラブ)	正会員51名 長期会員13名 合計64名(定員80名)	5	4	
利用者数【壬生北小】 (北っ子児童クラブ)	正会員 27名 長期会員 6名 合計 33名(定員35名)	5	5	

2 事業に関する業務

評価項目	内 容	自己評価	行政評価	
趣旨	「放課後児童クラブ運営指針」の趣旨を理解して運営しているか	5	5	適切な運営を行っている。
役割	放課後健全育成事業の役割を理解して運営しているか	5	5	
育成支援	目的を理解し、児童の健全育成に努めているか	5	5	
	児童が安心して遊びや生活ができるように支援を行っているか	4	4	
職場倫理と業務内容	研修や職員会議を通して育成支援の内容の向上に努めているか	4	4	研修会への参加や自己評価の実施など、資質向上・業務改善に努めているが職員間での共通理解にが不十分な部分がある。
	法令遵守の必要性を理解し職場倫理を自覚して職務にあたるように努めているか	5	5	
	全職員が共通理解のもと業務に当たれているか	4	3	
	職員の資質向上を図れる環境整備をしているか	4	3	
	自己評価を実施し、業務内容の向上や改善に取り組んでいるか	4	5	
衛生管理及び安全対策	適切な衛生管理を行っているか	5	5	適切な管理を行っている。
	事故やケガ防止のための対策を講じているか	5	5	
	定期的に避難訓練等を実施しているか	3	4	

### 3.利用者への対応

評価項目	内 容	自己評価	行政評価	
保護者との連携	保護者との連絡を円滑に行っているか	5	5	連絡アプリを活用して保護者との連絡を円滑に行い、お迎えの際には児童の様子を伝えるように努めている。
	保護者からの相談に迅速かつ適正に対応するよう努めているか	4	5	
障害がある児童や特に配慮が必要な児童への対応	障害のある児童の受入れの考え方を理解し、可能な限り受入れに努めているか	4	4	理解を深め支援するよう努めている
	障害がある児童の育成支援に当たっての留意点を理解しているか	4	3	
	児童虐待の早期発見の努力義務を理解し、適切に対応しているか	5	4	関係機関と連携し適切に対応している
	家庭での養育について特別な配慮が必要な児童に対して、家庭環境に配慮しながら適切に対応しているか	5	4	
要望及び苦情への対応	苦情や要望に対して適切に対応しているか	4	4	必要に応じた緊急会議や聞き取りを行い迅速な対応している

### 4. 運営に関する業務

評価項目	内 容	自己評価	行政評価	
法令・規則等の遵守	法令遵守の必要性を理解し運営しているか	5	5	適切な運営を行っている。
労働環境整備	労働環境を適切に整備しているか	4	4	
報告書等の提出	協定書等で定められた事業計画書・報告書等は提出しているか	5	5	
連絡調整	町や関係団体などとの連絡調整は適切におこなっているか	5	5	
会計管理	指定管理に関する経費の口座、帳簿を備え、適切に管理しているか	5	5	月次報告及び上半期・年度終了時には監査会を実施している。
	利用料金の徴収などの手続きは適正に行われていたか	4	5	
予算執行と情報公開	収支予算書に則して、適正に予算を執行しているか	5	5	財務及び収支の状況について情報公開している。
	収支や運営状況について情報公開しているか	5	5	
個人情報保護	個人情報等の管理は適切か	5	5	個人情報には留意している。
	情報漏洩を防止する仕組みや対応策が構築されているか	5	5	