物品・役務等入札参加資格審査申請提出書類一覧表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 書　類　の　名　称 | 備　　　　　　　　考 |
| ① | 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書  〈様式第１号〉 | 町指定様式を使用。  申請書（様式第１号）のみ２部（正、副）提出。  （副は正のコピーで可） |
| ② | 経営規模等総括表  〈様式第２号〉 | 財務諸表（申請日直前１営業年度分）を添付する場合には、生産額、自己資本の額、流動比率等の欄の記載は不要。 |
| ③ | 実績調書  〈様式第３号〉 | 申請時の直前２年間の主なものについて、希望業種ごとに記載。 |
| ④ | 商業登記簿謄本又は身分証明書〈発行官庁の定める様式〉 | 法人の場合は商業登記簿謄本、個人の場合は身分証明書を添付。 |
| ⑤ | 納税証明書  〈発行官庁の定める様式〉 | 法人の場合  ・税務署で発行する法人税及び消費税の納税証明書（様式：その３の３）  ・壬生町に本店又は営業所等を有する場合は、完納証明書  個人の場合  ・税務署で発行する申告所得税及び消費税の納税証明書（様式：その３の２）  ・申請者が、壬生町に住所を有する場合は、完納証明書  ※写し可。申請前３ヶ月以内に発行されたもの |
| ⑥ | 技術関係職員名簿  〈様式第４号〉 | 希望業種(役務)における法令等に基づく資格、免許等の取得者について記入。  物品の申請の場合は添付不要。 |
| ⑦ | 委任状  〈様式第５号〉 | 壬生町発注の物品等の入札及び契約締結等について、年間を通じて受任者を置いている場合に提出。 |
| ⑧ | 返信用封筒（定型封筒）  ※持参により提出される方及び受付印が必要ない方は不要 | 郵便番号、住所、業者名及び担当者名を記入の上、切手を貼付。（申請書(様式第１号)の副本に受付印を押印し返信します。) |

※１．上記申請書類を**黄色**の**Ａ４クリアフォルダー**に差し込み提出してください。