

# 令和8年度 壬生町職員採用試験案内



Challenge!  
Chance!!  
Change!!!

## 1 試験区分及び受験資格

| 試験区分            | 採用予定人員 | 受験資格                        |   |
|-----------------|--------|-----------------------------|---|
|                 |        | 年齢要件                        | その他   |
| 一般事務            | 15名程度  | 平成8年4月2日から平成21年4月1日までに生まれた方 |   |
| 一般事務<br>(社会人経験) | 若干名    | 平成3年4月2日から平成8年4月1日までに生まれた方  | 次の要件を満たす方<br>・民間企業等において、平成28年4月1日から令和8年3月31日までの間に5年以上の職務経験を有する方   |
| 一般事務<br>(障がい者)  |        | 平成8年4月2日から平成21年4月1日までに生まれた方 | 次の全ての要件を満たす方<br>・身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳のいずれかの交付を受けている方、又は令和9年3月末日までに交付を受けることが確実な方<br>・活字印刷文(文字の大きさは9ポイント程度)による出題に対応できる方 |
| 土 木             |        |                             | 学校教育法に基づく大学、短期大学、高等学校等において土木工学に関する課程を修了した方、又は令和9年3月末日までに修了する見込みの方   |
| 建 築             |        |                             | 学校教育法に基づく大学、短期大学、高等学校等において建築工学に関する課程を修了した方、又は令和9年3月末日までに修了する見込みの方   |
| 保育士             | 3名程度   | 平成8年4月2日から平成19年4月1日までに生まれた方 | 保育士の資格を有する方、又は令和9年3月末日までに資格を取得する見込みの方   |

※民間企業等での職務経験について

- ・「民間企業等」とは、民間企業、自営業、財団法人、社団法人、NPO法人、国、地方公共団体等が該当します。
- ・「職務経験」とは、同一の民間企業等において、1年以上継続して週30時間以上の勤務をした期間が該当します。
- ・同時期に複数の民間企業等に勤務していた場合は、いずれか一方の勤務期間のみを職務経験とします。
- ・休業等(傷病休暇、育児休業等)の期間が1か月以上ある場合は、その期間は職務経験に含めることはできません。
- ・職務経験期間を確認するため、最終合格発表後に、職歴証明書等を提出していただきます。なお、必要な職務経験期間が確認できない場合は、採用される資格を失います。

ただし、次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ア 日本国籍を有しない方
- イ 拘禁以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ウ 王生町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過していない方
- エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

## 2 試験の日時・場所及び合格発表

| 区 分   | 日 時   | 場 所                        | 合格発表  |
|-------|---|----------------------------|---|
| 第1次試験 | 令和8年9月20日(日)<br>受付 : 午前 8時30分～午前 9時00分<br>試験 : 午前 9時30分～午後 12時10分頃<br>※小休憩を含む | 王生町役場<br>(王生町大字王生甲3841番地1) | 令和8年10月8日(木)<br>○採用試験申込みフォーム作成時にご登録いただいたアカウントのマイページにて通知 |
| 第2次試験 | 令和8年10月20日(火)～21日(水)<br>*詳細は第1次試験合格者に通知します。                                   |                            | 令和8年10月28日(水)<br>○ご登録いただいたアカウントのマイページにて通知               |
| 第3次試験 | 令和8年11月11日(水)～12日(木)<br>*詳細は第2次試験合格者に通知します。                                   |                            | 令和8年11月19日(木)<br>○ご登録いただいたアカウントのマイページにて通知               |

## 3 試験の方法及び内容

| 区 分   | 職 種 | 種 目           | 内 容  |
|-------|-----|---------------|--|
| 第1次試験 | 全て  | 職務基礎力試験(BEST) | 論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための択一式による筆記試験を行います。 |
|       |     | 作文試験          | 社会人の職務、職場への適応性を性格傾向の面から検証する検査を行います。                                      |
| 第2次試験 |     | 面接試験          | 町職員として職務遂行に必要な表現力、論理性等について試験を行います。                                       |
| 第3次試験 |     | 面接試験          | 面接による口述試験を行います。  |

## 4 採用予定

合格者は、令和9年4月1日に採用予定です。

## 5 受験手続

|            | 内 容   |   |                    |                                   |         |  |         |     |         |               |    |              |            |              |                   |      |   |   |                    |                                   |    |   |  |  |  |
|------------|---|---|--------------------|-----------------------------------|---------|--|---------|-----|---------|---------------|----|--------------|------------|--------------|-------------------|------|---|---|--------------------|-----------------------------------|----|---|--|--|--|
| 1 受付期間     | ○令和8年7月1日（水）午前8時30分<br>～8月7日（金）午後5時<br><b>（注）令和8年8月7日午後5時までに正常に申込みができていないもののみを有効とします。<br/>正常に申込みが行われていない場合には受験できませんので、ご注意ください。</b>  |   |                    |                                   |         |  |         |     |         |               |    |              |            |              |                   |      |   |   |                    |                                   |    |   |  |  |  |
| 2 事前準備     | ①、②の両方をご用意ください。<br>① パソコン又はスマートフォン<br>【推奨環境】 <table border="1"><thead><tr><th rowspan="2"></th><th colspan="2">PC</th><th colspan="2">スマートフォン</th></tr><tr><th>Windows</th><th>Mac</th><th>Android</th><th>iPhone / iPad</th></tr></thead><tbody><tr><td>OS</td><td>Windows 11以降</td><td>macOS 13以降</td><td>Android 12以降</td><td>iOS / iPadOS 16以降</td></tr><tr><td>ブラウザ</td><td>Microsoft Edge（最新版）<br/>Google Chrome（最新版）<br/>Mozilla Firefox（最新版）</td><td>Safari（最新版）<br/>Google Chrome（最新版）<br/>Mozilla Firefox（最新版）</td><td>Google Chrome（最新版）</td><td>Safari（最新版）<br/>Google Chrome（最新版）</td></tr><tr><td>備考</td><td colspan="4">・電子認証（xIDまたはマイナサイン）を利用する場合、NFC対応スマートフォンでのみ利用可能です。<br/>・法人認証を利用する場合、PC（Win/Mac）+ EdgeまたはChromeでのみ利用可能です。（スマートフォン不可）</td></tr></tbody></table> <ul style="list-style-type: none"><li>■ 推奨環境内のバージョンであっても、メーカーサポートが終了した場合はLoGoフォームサポート対象外となります。</li><li>■ Internet Explorer11および旧Edge（Microsoft Edgeレガシー版）はサポートを終了しており、ご利用いただけません。</li><li>■ 推奨環境は随時更新されますので、定期的に当マニュアルの最新版をご確認ください。</li></ul> ② メールアドレスの準備<br>・携帯電話以外のメールアドレスが必要となりますので、持っていない場合はメールアドレスを取得してください。<br>「syomujinji@town.mibu.tochigi.jp」、「no-reply@logofom.jp」のドメインから送信されるメールが受信できるよう設定してください。<br><b>（注）メールの設定不備等により受信できず、受験できなかった場合は一切責任を負いません。</b> |   | PC                 |                                   | スマートフォン |  | Windows | Mac | Android | iPhone / iPad | OS | Windows 11以降 | macOS 13以降 | Android 12以降 | iOS / iPadOS 16以降 | ブラウザ | Microsoft Edge（最新版）<br>Google Chrome（最新版）<br>Mozilla Firefox（最新版） | Safari（最新版）<br>Google Chrome（最新版）<br>Mozilla Firefox（最新版） | Google Chrome（最新版） | Safari（最新版）<br>Google Chrome（最新版） | 備考 | ・電子認証（xIDまたはマイナサイン）を利用する場合、NFC対応スマートフォンでのみ利用可能です。<br>・法人認証を利用する場合、PC（Win/Mac）+ EdgeまたはChromeでのみ利用可能です。（スマートフォン不可） |  |  |  |
|            | PC  |   | スマートフォン            |                                   |         |  |         |     |         |               |    |              |            |              |                   |      |   |   |                    |                                   |    |   |  |  |  |
|            | Windows   | Mac   | Android            | iPhone / iPad                     |         |  |         |     |         |               |    |              |            |              |                   |      |   |   |                    |                                   |    |   |  |  |  |
| OS         | Windows 11以降  | macOS 13以降  | Android 12以降       | iOS / iPadOS 16以降                 |         |  |         |     |         |               |    |              |            |              |                   |      |   |   |                    |                                   |    |   |  |  |  |
| ブラウザ       | Microsoft Edge（最新版）<br>Google Chrome（最新版）<br>Mozilla Firefox（最新版）   | Safari（最新版）<br>Google Chrome（最新版）<br>Mozilla Firefox（最新版） | Google Chrome（最新版） | Safari（最新版）<br>Google Chrome（最新版） |         |  |         |     |         |               |    |              |            |              |                   |      |   |   |                    |                                   |    |   |  |  |  |
| 備考         | ・電子認証（xIDまたはマイナサイン）を利用する場合、NFC対応スマートフォンでのみ利用可能です。<br>・法人認証を利用する場合、PC（Win/Mac）+ EdgeまたはChromeでのみ利用可能です。（スマートフォン不可）   |   |                    |                                   |         |  |         |     |         |               |    |              |            |              |                   |      |   |   |                    |                                   |    |   |  |  |  |
| 3 申込方法     | ①インターネットの申込フォーム（LoGoフォーム）にアクセスし、 <b>必ず新規アカウント登録を行って</b><br><b>から</b> 受験申込内容を入力・送信してください。<br>アカウントによる受付管理になります。 <b>受験票や合否通知等のお知らせはアカウントのマイページでのみ確認することができます。</b><br><br>申込みはこちら ⇒ <a href="https://logofom.jp/form/xJdf/1584510">https://logofom.jp/form/xJdf/1584510</a><br>②受験申込内容が送信されると受験申込到達通知メールが届きますので、必ず内容を確認してください。<br>しばらくしてもメールが届かない場合は、お問合せください。<br>また、通信障害のトラブルについては一切責任を負いませんので、余裕をもってお申込みください。   |   |                    |                                   |         |  |         |     |         |               |    |              |            |              |                   |      |   |   |                    |                                   |    |   |  |  |  |
| 4 案内メールの送信 | 受験申込み後、登録していただいたアカウントのマイページにて受付状況やお知らせをご確認ください。<br>受験申込到達通知メールが届かない場合や、合格発表予定日にお知らせが更新されない場合はお問い合わせ下さい。   |   |                    |                                   |         |  |         |     |         |               |    |              |            |              |                   |      |   |   |                    |                                   |    |   |  |  |  |

## 6 注意事項

- ①受付期間が終了した後は、受付できません。
- ②次の場合は試験に合格されても採用されません。
  - ・申込内容の記載が事実ではないとき
  - ・資格取得見込みの人が採用予定年月日までに資格を取得できないとき
  - ・在学中の方が卒業見込みの当該学校を採用予定年月日までに卒業できないとき
- ③第三者との共同で受験又は替え玉等による受験等の不正行為が判明した場合は、それまでの合格及び採用内定の決定を取り消します。
- ④第1次試験を受験するにあたっては、**受験票を必ずご持参ください。**  
**アカウントのマイページから事前にダウンロードし、受験票を各自印刷（カラー）してください。**
- ⑤第1次試験合格者には、後日、「**最終学校の卒業証明書又は卒業見込証明書**」、  
「**最終学校の成績証明書**」を提出していただきます。

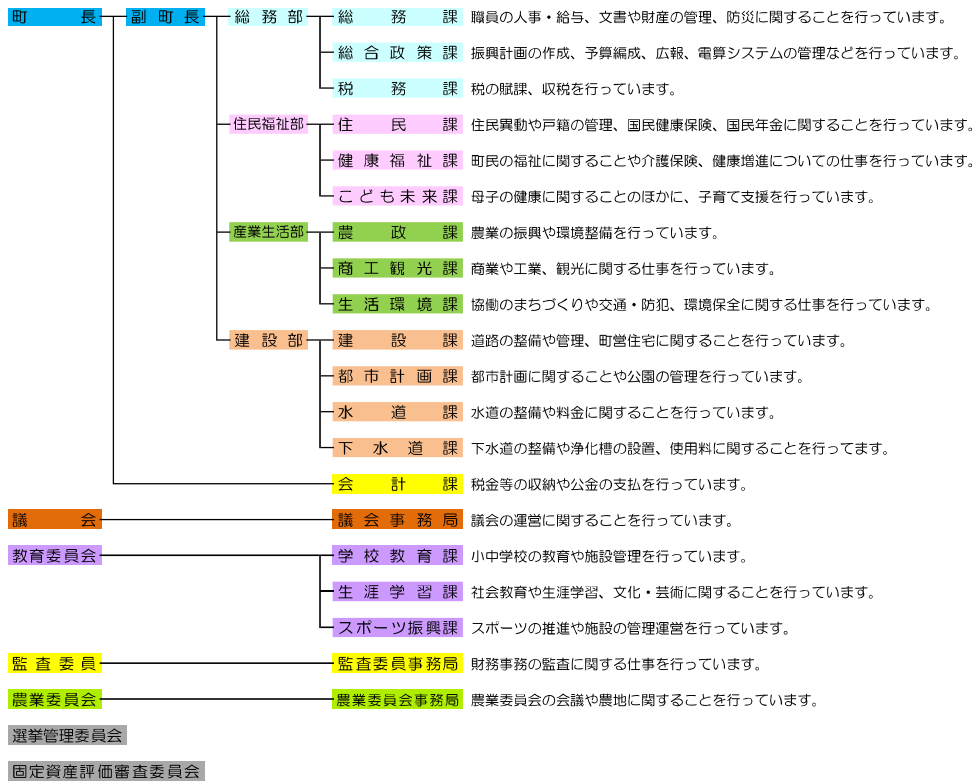
## 壬生町役場について

### ●職員数

259人(令和8年4月1日現在)



### ●壬生町役場の組織



## 勤務条件等について

### ●勤務時間及び休日

勤務時間：原則として午前8時30分から午後5時15分まで  
 (働き方改革の一環として下記の定時退庁日を設けている)  
 ○ノー残業デー(毎週水曜日)  
 ○ワークライフバランスデー(毎月第2金曜日)

休日：土日、祝日及び年末年始(12/29~1/3)

※勤務時間、休日については、勤務場所により異なります。

### ●給料

初任給の基準は次のとおりです。なお、官公庁、会社等に勤務した経験がある場合、一定の基準により加算されます。また、以下の額に各種手当が支給されます。

| 試験区分             | 初任給<br>(令和8年4月1日現在)                          |
|------------------|--|
| 一般事務<br>土木<br>建築 | 大学卒 232,000円<br>短大卒 219,400円<br>高校卒 206,700円 |
| 保育士              | 大学卒 232,000円<br>短大卒 219,400円                 |
| 一般事務<br>(社会人経験)  | ※参考 254,100円                                 |

※社会人経験については、大学卒業後、採用まで民間企業等の経験がある33歳を想定し計算した金額となります。

### ●各種手当

通勤手当、時間外勤務手当、扶養手当、住居手当、地域手当、在宅勤務等手当などのほか、期末・勤労手当が基準に基づき支給されます。

### ●休暇

年次有給休暇(20日)、夏季休暇(6日)、結婚休暇、介護休暇・育児休業制度などがあります。

## 職員からのメッセージ～壬生町職員を目指すみなさんへ～



一般事務(令和2年度入庁) 健康福祉課 社会福祉係

「働きやすい環境で、子育てと仕事を両立しながら、日々の業務にあたっています。」



【担当業務は?】

私が所属する健康福祉課社会福祉係では、生活困窮者への支援や相談業務を行っています。日々さまざまな事情の相談があり、申請手続きが複雑な場合もあるため、制度を理解し状況に応じた分かりやすい説明を心掛けています。また、相談内容によっては係だけで解決できないケースもあり、その際は他の課や県の関係機関と連携を図ります。上司や同僚と相談しながら最善の方法を考え、制度内で可能な支援に努めています。

【職員を目指す皆さんへ】

私は民間企業で6年間勤務し、運動指導を中心とした仕事をしていました。そのため、デスクワーク中心の業務には少し不安がありましたが、窓口対応など町民との接点が多い業務もあり、デスクワーク以外の業務も充実しています。繁忙期以外は残業も少なく、仕事と家庭の両立が可能な環境です。現在、3人の小さな子どもを育てながら働いていますが、同僚や上司の理解あるサポートのおかげで、子どもの行事や体調不良の際に育児や看護に関する制度を利用し、休暇を取りやすい状況です。また、部署異動があるため、幅広い業務を経験でき、スキルアップの機会も多いと感じています。来年度皆様と一緒に働けることを楽しみにしています。



土木(令和8年度入庁) 建設課 土木係

「町の基盤を支える  
縁の下の力持ち！」



【担当業務は?】

私は現在、建設課の土木係として道路整備や維持管理業務を担当しています。主な内容は、道路工事の発注や積算、現場の監督業務です。地域住民の皆さんと近い距離で仕事を進められる点が特徴で、直接感謝の言葉をいただけることも多く、大きなやりがいを感じています。

また、計画立案から設計、施工まで全過程に関わることができる点も魅力です。プロジェクトを通じて成長を実感し、完成した道路が長く地域に役立つことに達成感を得られます。住民に直結した業務で地域の未来を築く、やりがいのある職場です。

【職員を目指す皆さんへ】

壬生町職員を目指す皆さん、壬生町は自然と歴史に恵まれた地域で、住民の方々とともにその魅力を守り、発展させています。職員の仕事は、住民サービスからまちづくりまで幅広く、土木分野では道路や橋、公園などの整備・維持を通じて町の基盤を支える重要な役割を担います。安心して快適な暮らしを支えるためには、皆さんの技術や発想が必要です。また、職員同士の協力を大切にしており、チームで課題に取り組みすることで着実に成果を出しています。

壬生町の未来づくりに携わりながら、住民に貢献するやりがいを感じてみませんか?ともに魅力ある町を築いてくださる仲間をお待ちしています。





## 保育士(令和6年度入庁) とおりまち保育園

### 「子ども一人ひとりに 寄り添う保育を目指して」

#### 【担当業務は?】

私は保育士として、0歳から5歳児の保育業務を担当しています。子ども一人ひとりの発達や気持ちに寄り添いながら、安心して園生活を送れる環境づくりを心掛けています。遊びや生活の援助、保護者対応、行事準備、書類作成などを職員と協力しながら進めています。

子どもたちが「保育園が楽しい!」と思える関わりを大切に、成長を間近で感じられることに大きなやりがいを感じています。

#### 【職員を目指す皆さんへ】



保育の仕事は、子どもたち一人ひとりの成長を間近で感じることができる、とてもやりがいのある仕事です。毎日の生活や遊びの中で、今までできなかったことが少しずつできるようになったり、笑顔がどんどん増えていく姿を見るたびに、大きな喜びを感じています。また、子どもたちだけでなく保護者の方とも信頼関係を築き、一緒に成長を喜び合えるところも、保育士としての魅力のひとつです。

時には悩むことや大変なこともあります。職員同士で相談し合いながら協力して保育を進めることができるため、安心して働き続けることができます。子どもが好きな方、人との関わりを大切にしたい方と一緒に働ける日を楽しみにしています。子どもたちや保護者に寄り添う気持ちを大切にしながら、子どもたちの成長を一緒に支えていきましょう!



## 一般事務(令和8年度入庁) 総合政策課 企画調整係

### 「日々成長を実感しながら、 楽しく仕事に向き合っています。」



#### 【担当業務は?】

総合政策課企画調整係では、庁内の調整業務や地域活性化施策、統計業務など、多岐にわたる企画業務を担当しています。私は主に、ふるさと応援寄附金、土地利用に関する事務、町政運営の基本方針や施策・事業を審議する庁内会議の開催業務、県や他市町からの調査照会への回答事務を担当しています。

まだ入庁して日が浅く、業務内容の難しさを感じることもありますが、先輩方の指導や支えを受けながら日々学びを深めています。業務を通じて新しい知識を習得したり、自分自身の成長を実感できる瞬間に、大きなやりがいを感じています。

#### 【職員を目指す皆さんへ】

私は新卒で入庁したため、行政に関する専門知識も社会人としての経験も乏しく、職員としてしっかり務まるのか不安がありました。しかし、入庁後は先輩職員の皆様が温かくサポートしてくださり、日々の業務を通じて新しい知識や経験を積んでいます。

地方公務員は堅苦しいイメージを持たれることもありますが、壬生町役場はそのイメージとは異なり、職場全体が親しみやすく和やかな雰囲気です。さらに、職員が参加できる部活動やイベントも充実しており、働きやすい環境が整っています。

壬生町は豊かな自然、文化、そして都市機能が調和しており、私自身その町づくりに貢献できることに誇りとやりがいを感じています。皆様と一緒にお仕事ができる日を楽しみにしています。



【町長からのメッセージ】

壬生町は、「医療最先端の町」「夢と希望あふれるおもちゃの町」そして「歴史と文化と産業の町」として、最近ではTVでも数多く紹介されるなど、栃木県内トップの地域発展ポテンシャルを秘めた町です。

あなたのみなぐる情熱と斬新なアイデアで、この町の未来をさらに輝かせてみようではありませんか。

さあ、“壬力(魅力)”あふれるまちづくりの担い手として、一緒に汗を流し、新しい壬生を創り上げていきましょう。



壬生町長 小菅 一弥

Facebook「壬生町長のすまいるとーく」ぜひご覧ください。  
URL: <https://www.facebook.com/mibutown.smile>



試験会場 壬生町役場

栃木県下都賀郡壬生町大字壬生甲3841番地1  
電話 0282-81-1810



◎東武宇都宮線「国谷駅」から徒歩約20分

◆お問い合わせは

〒321-0292 栃木県下都賀郡壬生町大字壬生甲3841番地1  
壬生町 総務部 総務課(本庁2階)  
(TEL 0282-81-1810)

【受付時間】月曜日から金曜日 8:30~17:00 (土・日曜日及び国民の祝日を除く)

壬生町公式ウェブサイト: <http://www.town.mibu.tochigi.jp>

または、「壬生町」で検索してください。

